

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«\_28\_»\_\_апреля\_\_2023 г.

**И.В. Матвеев**

## **Правовое регулирование бизнеса**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,

образовательные программы:

«Управление бизнесом», «Финансовый менеджмент»,

«Управление бизнесом / Bachelor of Business Administration (BBA) »

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета  
(протокол № 28 от 18 апреля 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента правового регулирования  
экономической деятельности  
(протокол № 10 от 30 марта 2023 г.)*

**Москва 2023**

**УДК 347.1(073)**

**ББК 67.404**

**МЗЗ**

**Рецензент: С.Г. Павликов**, д.ю.н., профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности

**Матвеев И.В.**

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»— М.: Финансовый университет, Департамент правового регулирования экономической деятельности, 2023 – 38 с.

В рабочей программе дисциплины представлены: тематический план изучения дисциплины, содержание тем дисциплины, учебно-методическое обеспечение.

**Матвеев Игорь Валентинович**

**Правовое регулирование бизнеса**

**Рабочая программа дисциплины**

©Матвеев Игорь Валентинович, 2023  
©Финансовый университет, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2. Учебно-тематический план.....	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

## 1. Наименование дисциплины

Правовое регулирование бизнеса

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

*Для всех образовательных программ*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<b>Знать:</b> Содержание нормативных правовых актов, устанавливающих правовой режим государственного языка Российской Федерации. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии в коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
		2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	<b>Знать:</b> Правила ведения деловой переписки. <b>Уметь:</b> Вести деловую переписку, в том числе составлять претензионные письма.
		3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<b>Знать:</b> Нормы действующего законодательства о порядке ведения переговоров. <b>Уметь:</b> Законно выходить из переговорного процесса и привлекать другую сторону к ответственности за необоснованный отказ от продолжения переговоров.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	<b>Знать:</b> Правила использования лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> Использовать при решении коммуникативной задачи лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации.

*Для образовательной программы «Управление бизнесом»,  
профиль «Управление продуктом»*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
ПКП-3	Способность рассчитывать юнит-экономику продукта, разрабатывать требования к продукту и план развития продукта	1. Рассчитывает юнит-экономику продукта и разрабатывает требования к продукту.	<b>Знать:</b> Нормативные правовые требования, связанные с расчетом юнит-экономики продукта. <b>Уметь:</b> Составлять документы, содержащие план развития продукта.
		2. Управляет планом развития продукта.	<b>Знать:</b> Закономерности управления планом развития продукта. <b>Уметь:</b> Готовить документацию для регистрации средств индивидуализации продукта и защищать исключительные права на него.

*Для образовательной программы «Управление бизнесом»  
профиль «Менеджмент и управление бизнесом»*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
ПКП-3	Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.	<b>Знать:</b> Содержание нормативной правовой базы осуществления планирования и контроля в организации. <b>Уметь:</b> Осуществлять контрольные мероприятия в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.	<b>Знать:</b> Содержание действующего корпоративного законодательства о порядке проведения очередных общих собраний организации. <b>Уметь:</b> оспаривать решения очередных общих собраний организации, в решениях которых отсутствуют объективные сведения о результативности организации

*Для образовательной программы «Финансовый менеджмент»,  
профиль «Финансовый менеджмент»*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска.	<b>Знать:</b> Основные правовые средства защиты от внутренних и внешних рисков. <b>Уметь:</b> Заключать договоры страхования и предъявлять требования к страховым организациям.
		2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности организации.	<b>Знать:</b> Законодательство о лицензировании и саморегулировании деятельности организации. <b>Уметь:</b> готовить документы на получение лицензий на осуществление отдельных видов деятельности и вступление в СРО.
		3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.	<b>Знать:</b> Нормы действующего законодательства об оценочной деятельности. <b>Уметь:</b> Заключать договоры с профессиональным оценщиком рисков по оказанию соответствующих оценочных услуг.
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.	<b>Знать:</b> Нормы действующего законодательства, регулирующего правила игры на финансовых рынках. <b>Уметь:</b> осуществлять собственную оценку финансовых рисков.
		2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков.	<b>Знать:</b> Общие правила принятия корпоративных решений, направленных на минимизацию финансовых рисков. <b>Уметь:</b> Законно реагировать на недобросовестные действия конкурентов, приводящие к возникновению финансовых рисков.

*Для образовательной программы "Управление бизнесом / Bachelor of Business Administration (BBA),*

*профиль «Управление маркетингом / Marketing Management»*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПКП-1	Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения.	1. Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы.	<b>Знать:</b> Основы нормативного регулирования в сфере организации командной работы и ведения переговоров. <b>Уметь:</b> Методически грамотно организовывать планирование, организацию и контроль командной работы
		2. Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций.	<b>Знать:</b> Нормы действующего российского и зарубежного законодательства о правилах ведения переговоров. <b>Уметь:</b> Выбирать оптимальные способы защиты прав и законных участников переговорного процесса.

*Для образовательной программы "Управление бизнесом / Bachelor of Business Administration (BBA),*

*профиль «Бизнес и предпринимательство / Business&Entrepreneurship»*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.	<b>Знать:</b> Нормы действующего российского об исследовательской деятельности и юридическом оформлении результатов исследования. <b>Уметь:</b> разрабатывать заключать договоры на проведение научно-исследовательских работ
		2. Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	<b>Знать:</b> Практику управления проектами. <b>Уметь:</b> Выбирать оптимальные способы защиты прав и законных участников проектной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование бизнеса» является обязательной и входит в цикл профиля части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

**Для очной / очно -заочной форм обучения**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 7/8 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>43.е. и 144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>50/32</b>	<b>50/32</b>
<i>Лекции</i>	16/16	16/16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34/16	34/16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94/112</b>	<b>94/112</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений**

Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность». Признаки предпринимательской деятельности. Незаконная предпринимательская деятельность. Структура и виды бизнес-правоотношений.

Публично-правовое и частно-правовое регулирование бизнеса. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.

**Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации**

Понятие индивидуального предпринимателя. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя. Последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Создание коммерческой организации. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации. Учредительный



документ коммерческой организации. Уставный (складочный капитал). Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.

### **Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление**

Права и обязанности членов корпорации. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.

Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет директоров, исполнительные органы корпорации,

Корпоративный контроль. Ответственность участников корпорации, Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации. Корпоративные споры.

### **Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность**

Приобретение индивидуальным предпринимателем и коммерческой организацией статуса работодателя. Коллективный договор. Форма, содержание, заключение и прекращение трудового договора. Перевод на другую работу. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Ответственность работника. Ответственность работодателя. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

### **Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства**

Понятие «сделка», «договор» и «обязательство». Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Условия действительности и недействительности сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Специфика предпринимательского обязательства.

Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным, основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.

Способы обеспечения исполнения договорных обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Ответственность за нарушение обязательства: основания, условия и санкции. Возмещение убытков: реальный ущерб и упущенная выгода.

Договоры по передаче имущества. Договор купли-продажи и его виды. Розничная купля-продажа, защита прав потребителя. Поставка, контрактация,

продажа недвижимости. Поставка для государственных и муниципальных нужд. Договор мены. Договор аренды и его и ее виды: прокат, аренда транспортного средства, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг)

Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор возмездного оказания услуг. Перевозка и транспортная экспедиция. Заём и кредит. Банковский счет и банковский вклад. Факторинг. Страхование. Хранение. Доверительное управление имуществом. Простое товарищество. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.

## **Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение**

Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.

Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом их создания или первого использования: объекты авторских и смежных прав, коммерческое обозначение.

Объекты возникновения прав на которые связано с моментом регистрации: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки (знаки обслуживания), географическое указание и наименования места происхождения товаров.

Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы). Ответственность за нарушение договорных обязательств. Наследование исключительных прав.

## **Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе**

Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок.

Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.

Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг, картельные соглашения, согласованные действия монополистов, недобросовестная конкуренция. Законодательство в сфере рекламы.

Составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. Субъекты

административной ответственности. Административные наказания. Порядок привлечения к административной ответственности.

Составы преступлений в сфере экономической деятельности. Субъекты уголовной ответственности. Наказание и его виды. Порядок привлечения к уголовной ответственности.

## **Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя**

Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты. Способы защиты прав.

Самозащита. претензионный порядок, медиация и медиативное соглашение.

Защита прав предпринимателя в административном порядке

Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды. Стадии судопроизводства. Оспаривание судебных решений в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Представительство в суде и порядок его оформления.

Защита прав предпринимателя в третейских судах. Третейская оговорка. Виды третейских судов. Решение третейского суда. Исполнительный лист на решение третейского суда.

### **5.2 Учебно-тематический план**

#### **Для очной /очно -заочной форм обучения**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекц ии	Семинары, практичес кие занятия		
1	Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений	18/18	3/3	1/1	2/2	15/15	Опрос, дискуссия, анализ нормативно- правовых актов.
2	Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации	18/18	9/5	3/3	6/2	9/13	Опрос, ситуационные и практические задачи, анализ нормативно-правовых актов.
3	Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	18/18	6/4	2/2	4/2	12/14	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи.

4	Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.	18/18	5/3	1/1	4/2	13/15	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи, тестирование.
5	Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства	18/18	9/5	3/3	6/2	9/13	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи.
6	Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.	18/18	6/4	2/2	4/2	12/14	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос.
7	Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	18/18	6/4	2/2	4/2	12/14	Дискуссия, анализ нормативно-правовых документов и судебной практики.
8	Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	18/18	6/4	2/2	4/2	12/14	Опрос, ситуационные и практические задачи, дискуссия.
<b>В целом по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>50/32</b>	<b>16/16</b>	<b>34/16</b>	<b>94/112</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>Итого в %</b>			<b>35/22</b>	<b>32/50</b>	<b>68/50</b>	<b>65/78</b>	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
<b>Тема 1.</b> Понятие и особенности правового обеспечения	1. Юридическое и экономическое понимание бизнеса. 2. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского права. 3. Понятие и структура бизнес-отношений. (предпринимательских правоотношений).	Опрос, дискуссия, анализ нормативно-правовых актов

<p>бизнес-отношений.</p>	<p>4. Субъекты бизнес-отношений. 5. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности. 6. Объекты бизнес-отношений. 7. Общая характеристика источников правового обеспечения бизнес-отношений. 8. Конституция РФ и Федеральные законы в системе источников предпринимательского права. 9. Локальные акты юридических лиц. 10. Обычаи делового оборота. 11. Роль Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Обзоров судебной практики в толковании предпринимательского законодательства. <b>Рекомендуемые источники</b> <b>из раздела 8:</b> 1-11,14-15 <b>из раздела 9:</b> 1-5</p>	
<p><b>Тема 2.</b> Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.</p>	<p>1.Понятие индивидуального предпринимателя. 2. Порядок получения статуса индивидуального предпринимателя. 3. Правовые последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности физическим лицом без регистрации. 4. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. 5. Основания и порядок прекращения статуса индивидуального предпринимателя. 6. Основания и порядок признания индивидуального предпринимателя несостоятельным банкротом. 7. Последствия банкротства индивидуального предпринимателя. 8. Понятие и признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. 9.Организационно-правовая форма коммерческой организации и ее фирменное наименование. 10.Порядок создания коммерческой организации. 11.Реорганизация коммерческой организации. 12.Ликвидация коммерческой организации 13.Несостоятельность (банкротство) коммерческой 14. Отдельные виды коммерческих организаций. <b>Рекомендуемые источники</b> <b>из раздела 8:</b>1-5, 8-12, 15 <b>из раздела 9:</b>1-5</p>	<p>Опрос, ситуационные и практические задачи, анализ нормативно-правовых актов.</p>
<p><b>Тема 3.</b> Корпоративное право и корпоративное управление.</p>	<p>1. Понятие корпоративного права и корпоративного управления. 2. Права члена корпорации. 3. Обязанности члена корпорации. 4. Системы корпоративного управления. 5. Общее собрание участников корпорации. 6. Наблюдательный совет (совет директоров) корпорации. 7. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган корпорации.</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные</p>

	<p>8. Органы контроля корпорации.</p> <p>9. Крупные сделки ООО и АО и порядок их одобрения.</p> <p>10. Сделки с заинтересованностью в ООО и АО корпорации и порядок их совершения.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b>  из раздела 8: 1-4, 8-12, 15  из раздела 9: 1-5</p>	и практические задачи.
<p><b>Тема 4.</b> Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.</p>	<p>1. Индивидуальный предприниматель и коммерческая организация как работодатели.</p> <p>2. Коллективный договор в коммерческой организации.</p> <p>3. Понятие, форма и содержание трудового договора.</p> <p>4. Права и обязанности работника.</p> <p>5. Права и обязанности работодателя.</p> <p>6. Перевод на другую работу.</p> <p>7. Дисциплинарная ответственность работника.</p> <p>8. Материальная ответственность работника.</p> <p>9. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>10. Прекращение трудового договора.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b>  из раздела 8: 1, 6, 11-12, 15  из раздела 9: 1-5</p>	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи, доклад
<p><b>Тема 5.</b> Предпринимательские договоры и обязательства.</p>	<p>1. Понятие предпринимательской сделки и предпринимательского договора. Виды сделок.</p> <p>2. Форма предпринимательской сделки и последствия ее несоблюдения.</p> <p>3. Недействительность: ничтожность и оспоримость предпринимательских сделок. Правовые последствия недействительности.</p> <p>4. Принцип свободы договора и особенности его применения к предпринимательскому договору.</p> <p>5. Содержание предпринимательского договора.</p> <p>6. Публичный договор. Предварительный договор. Договор присоединения.</p> <p>7. Рамочный договор. Абонентский договор.</p> <p>8. Заключение предпринимательского договора</p> <p>9. Изменение и расторжение предпринимательского договора.</p> <p>11. Договор купли-продажи и его виды.</p> <p>12. Договор поставки контрактации.</p> <p>13. Поставка для государственных и муниципальных нужд</p> <p>14. Договор аренды и его и ее виды.</p> <p>15. Финансовая аренда (лизинг)</p> <p>16. Договор подряда и его виды.</p> <p>17. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>18. Договоры перевозки и транспортной экспедиции.</p> <p>19. Договоры займа и кредита.</p> <p>20. Договор банковского счета.</p> <p>21. Расчетные обязательства.</p> <p>22. Договоры страхования.</p> <p>23. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b>  из раздела 8: 1-4, 11-12, 15  из раздела 9: 1-5</p>	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи, дискуссия

<p><b>Тема 6.</b> Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.</li> <li>2. Исключительные права на объекты авторских прав.</li> <li>3. Исключительные права на объекты смежных прав.</li> <li>4. Исключительные права на изобретение.</li> <li>5. Исключительные права на полезную модель.</li> <li>6. Исключительные права на промышленный образец.</li> <li>7. Исключительные права селекционное достижение.</li> <li>8. Исключительные права на топологию интегральной микросхемы.</li> <li>9. Исключительные права на базы данных.</li> <li>10. Исключительные право на товарный знак (знак обслуживания).</li> <li>11. Система способов передачи исключительных прав.</li> <li>12. Договор об отчуждении исключительных прав.</li> <li>13. Договор неисключительной и неисключительной лицензии.</li> <li>14. Договор исключительной лицензии.</li> <li>15. Договор авторского заказа.</li> <li>16. Договор коммерческой концессии.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 1, 3, 4, 13 из раздела 9: 1-5</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, дискуссия, тестирование. ситуационные и практические задачи.</p>
<p><b>Тема 7.</b> Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Порядок проведения проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</li> <li>3. Технические регламенты и способы установления соответствия им.</li> <li>4. Антимонопольное регулирование: общая характеристика.</li> <li>5. Злоупотребление доминирующим положением.</li> <li>6. Формы недобросовестной конкуренции.</li> <li>7. Законодательство в сфере рекламы.</li> <li>8. Понятие, особенности и санкции административной ответственности в сфере бизнеса.</li> <li>9. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).</li> <li>10. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.</li> <li>11. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.</li> <li>12. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования</li> <li>13. Административная ответственность за обман потребителей.</li> <li>14. Уголовная ответственность: специфика привлечения и виды наказаний.</li> <li>15. Уголовно-наказуемые деяния в сфере экономической деятельности.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 1, 3, 8, 10-12, 14-15 из раздела 9: 1-5</p>	<p>Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, ситуационные и практические задачи, дискуссия</p>

<b>Тема 8</b> Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	1.Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателей. 2.Способы защиты прав предпринимателей. 3.Специфика внесудебной защиты прав предпринимателей. 4.Защита прав предпринимателя в арбитражных судах. 5. Защита прав предпринимателей третейскими судами. 6. Самозащита прав предпринимателей. 7. Процедура медиации. <b>Рекомендуемые источники</b> <b>из раздела 8:1-12,15</b> <b>из раздела 9:1-5</b>	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, ситуационные и практические задачи, дискуссия
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Название тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.	1.Место предпринимательского права в системе права Российской Федерации. 2. Незаконная предпринимательская деятельность: основные критерии. 3.Международные соглашения как источники правового регулирования бизнес-отношений. 4.Предпринимательская деятельность и публичный порядок. 5.Правовой статус управомоченного по правам предпринимателя в РФ.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, подбор материала к групповой дискуссии, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, литературных источников.
Тема 2. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.	1.Документы, необходимые для получения статуса индивидуального предпринимателя. 2.Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуального предпринимателя. 3. Особенности регистрации иностранного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя в РФ. 4. Заявители по делам о банкротстве индивидуального предпринимателя. 5.Реструктуризация долгов при банкротстве индивидуального предпринимателя. 6.Имущественная обособленность коммерческой организации. 7. Организационное единство коммерческой организации. 8.Ответственность коммерческой организации. 9.Порядок распределения прибыли в коммерческой организации. 10.Типовые уставы ООО.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.



Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	1.Корпоративный контроль. 2.Ответственность единоличного исполнительного органа корпорации. 3.Ответственность членов коллегиальных исполнительных органов корпорации. 4. Корпоративный договор. 5.Корпоративные конфликты. 6.Порядок разрешения корпоративных споров.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.	1.Рабочее время. 2. Время отдыха. 3. Правовой режим гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам. 4. Заработная плата. 5. Коллективные трудовые споры.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства.	1.Государственная регистрация договоров с недвижимостью. 2. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество. 3. Договор в пользу третьего лица. 4.Ответственность за нарушение договорного обязательства. 5.Способы обеспечения исполнения обязательств. 6.Договор купли-продажи предприятия. 7.Договор аренды предприятия. 8.Договор доверительного управления имуществом. 9.Договор строительного подряда. 10.Договор страхования предпринимательского риска.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.	1.Исключительные права на наименование места происхождения товара и географическое указание. 2.Исключительные права на коммерческое обозначение. 3. Исключительное право на фирменное наименование юридического лица. 4. Служебное произведение. 5. Служебное изобретение, полезная модель и промышленный образец. 6 .Ответственность по договору об отчуждении исключительных прав. 7.Ответственность по лицензионному договору. 8.Договор коммерческой субконцессии.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики, литературных источников.

	9. Ответственность по договору коммерческой концессии	
Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	1. Основания проведения внеплановых проверок субъектов предпринимательской деятельности. 2. Контрольная закупка. 3. Декларирование соответствия. 4. Обязательная сертификация. 5. Недобросовестная и недостоверная 6. Административные правонарушения и преступления в сфере банкротства. 7. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии 8. Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность. 9. Уголовная ответственность за незаконное осуществление предпринимательской деятельности.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 8 Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	1. Возмещение убытков как основной гражданско-правовой способ защиты прав предпринимателя. 2. Неустойка: виды и соотношение с убытками. 3. Содержание медиативного соглашения 4. Удержание имущества должника. 5. Нотариальная защита прав предпринимателя.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Перечень примерных заданий для контрольной работы

1. Подготовить пакет документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Подготовить пакет документов для регистрации юридического лица.
3. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме преобразования.
4. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме слияния.
5. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме разделения.
6. Подготовить проект учредительного договора товарищества на вере.
7. Подготовить проект устава общества с ограниченной ответственностью.
8. Подготовить проект договора поставки.
9. Подготовить проект договора об оказании консультационных услуг.

10. Подготовить проект корпоративного договора.
11. Подготовить проект договора комиссии.
12. Подготовить проект претензии грузополучателя к перевозчику.
13. Подготовить проект соглашения об изменении договора подряда.
14. Подготовить проект соглашения об установлении договорной неустойки.
15. Подготовить проект лицензионного договора.
16. Подготовить проект решения собрания ООО об избрании нового генерального директора.
17. Подготовить проект искового заявления по требованию о возмещении убытков по договору поставки.
18. Подготовить проект дополнительного соглашения к договору поставки об установлении цены на партию товара.
19. Составить схему: «Виды предпринимательских договоров».
20. Составить схему: «Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности».
21. Составить схему: «Преступления в сфере предпринимательской деятельности».
22. Составить схему: «Виды договоров об оказании финансовых услуг».
23. Составить схему: «Формы недобросовестной конкуренции».
24. Составить схему: «Виды злоупотреблений доминирующим положением на рынке товаров и услуг».
25. Составить схему: «Признаки юридического лица».
26. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора поставки и его проанализировать.
27. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с заключением договора поставки и его проанализировать.
28. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения кассационной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора подряда и его проанализировать.
29. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора возмездного оказания услуг и его проанализировать.
30. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции суда общей юрисдикции по трудовому спору и его проанализировать.

### **Примеры типовых ситуационных заданий**

1). ООО «Факел» по договору аренды сдало принадлежащее ему нежилое помещение ИП для размещения в нем обувной мастерской с 1 ноября 2019 года. Срок аренды в договоре не определен. Фиксированные арендные платежи должны производиться ежемесячно не позднее 5 дней с начала каждого месяца. ИП внес арендные платежи за ноябрь, а в декабре письменно предупредил арендодателя о том, что он вместо ежемесячных платежей будет вносить ежеквартальные в течение 10 дней по окончании квартала, и приостановил платежи. Через два месяца арендодатель в судебном порядке потребовал расторжения договора. ИП исковых требований не признал, считая изменение сроков внесения арендной платы согласованным с арендодателем по умолчанию.

Мог ли ИП в одностороннем порядке изменить условия договора? Каким образом может быть расторгнут договор со стороны арендодателя?

2). ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором.

Определите правовую природу договоров. В каком из указанных случаев должник может быть освобожден от ответственности: за просрочку оплаты, за поставку зерна низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором?

3). ООО «Круг» находится в процессе банкротства. По окончании процедуры наблюдения на первом собрании кредиторы приняли ходатайство перед арбитражным судом о признании должника несостоятельным (банкротом) и введении процедуры конкурсного производства. В процессе рассмотрения дела арбитражный суд отказал в удовлетворении ходатайства собрания кредиторов и ввел процедуру финансового оздоровления. Свое решение арбитражный суд мотивировал тем, что, во-первых, общее собрание участников ООО «Круг» ходатайствовало перед собранием кредиторов о введении процедуры финансового оздоровления; во-вторых, представило собранию кредиторов график погашения задолженностей, в котором выплаты кредиторам должны начаться не позднее одного месяца с момента введения процедуры финансового оздоровления; в-третьих, предоставило банковскую гарантию на всю сумму долга, по которой коммерческий банк «Железнодорожный» в случае нарушения графика погашения

задолженности со стороны ООО «Круг» обязан рассчитаться со всеми его кредиторами. Часть конкурсных кредиторов решили обжаловать определение арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления.

Соответствует ли закону определение арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления? Есть ли основание для обжалования определения арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления?

4). Гр. Мохов является одним из учредителей и генеральным директором ООО «Гамма», он имеет статус ИП и является собственником нежилых помещений.

Вправе ли Гр. Мохов сдавать принадлежащие ему нежилые помещения в аренду этому же обществу? Ответ обоснуйте.

5). АО «Пост» уведомило своих кредиторов о реорганизации путем разделения на две самостоятельные организации: АО «Старз» и АО «Крик». Договоры, заключенные кредиторами с АО «Пост», еще не были исполнены обществом. Кредиторы обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

*Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента правового регулирования экономической деятельности (<http://www.fa.ru/org/dep/pred/News/2018-01-23-ratingpred.aspx>).*

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Перечень примерных контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.**

### ***Для всех образовательных программ***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>

<p><b>УК-2</b> Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций</p>	<p><b>Индикатор 1.</b> Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> Содержание нормативных правовых актов, устанавливающих правовой режим государственного языка Российской Федерации. <b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии в коммуникации на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Составьте аналитическую справку по наименованию и краткому содержанию нормативных правовых актов, регламентирующих на федеральном уровне обязательное использование русского языка.</p>
	<p><b>Индикатор 2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p><b>Знать:</b> Правила ведения деловой переписки. <b>Уметь:</b> Вести деловую переписку, в том числе составлять претензионные письма.</p>	<p>ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором.</p> <p>Составить претензионное письмо от имени АО к ООО, необходимое перед обращением в суд с иском.</p>
	<p><b>Индикатор 3.</b> Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> Нормы действующего законодательства о порядке ведения переговоров. <b>Уметь:</b> Законно выходить из переговорного процесса и привлекать другую сторону к ответственности за необоснованный отказ от продолжения переговоров.</p>	<p>Торговая компания вела переговоры с собственником торгового центра об аренде помещения. Стороны провели переговоры, в ходе которых были окончательно согласованы условия договора аренды. Арендатор расторг текущий договор аренды торговых площадей в связи с переездом в другой торговый центр, оплатил дизайн-проект отделки нового помещения, однако за несколько дней до начала срока аренды собственник ТЦ отказался подписывать согласованный договор без объяснения причин. Какие действия можно рекомендовать арендатору в данной ситуации?</p>

	<p><b>Индикатор 4.</b> Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> Правила использования лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации. <b>Уметь:</b> Использовать при решении коммуникативной задачи лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Осуществите в письменной форме грамматическое толкование статьи 662 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Для образовательной программы «Управление бизнесом»,  
профиль «Управление продуктом»*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p><b>ПКП-3</b> Способность рассчитывать юнит-экономику продукта, разрабатывать требования к продукту и план развития продукта</p>	<p><b>Индикатор 1.</b> Рассчитывает юнит-экономику продукта и разрабатывает требования к продукту.</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативные правовые требования, связанные с расчетом юнит-экономики продукта. <b>Уметь:</b> Составлять документы, содержащие план развития продукта.</p>	<p>По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб. Определить: а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства? б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?</p>
	<p><b>Индикатор 2.</b> Управляет планом развития продукта.</p>	<p><b>Знать:</b> Закономерности управления планом развития продукта. <b>Уметь:</b> Готовить документацию для регистрации средств индивидуализации продукта и защищать исключительные права на него.</p>	<p>АО «Московская кондитерская фабрика «Красный Октябрь» обратилась с иском в Арбитражный апелляционный суд на кондитерскую фабрику «Славянка» для защиты товарного знака «Алёнка» на основании того, что находящаяся в Белгородской области кондитерская фабрика «Славянка» с недавних пор выпускает шоколад под названием «Алинка» в упаковке, очень похожей («до степени смешения») с традиционной</p>

			упаковкой шоколада «Алёнка» от «Красного Октября». Аргументировано обоснуйте, какое решение, по вашему мнению, примет Арбитражный суд?
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Для образовательной программы «Управление бизнесом,»  
профиль «Менеджмент и управление бизнесом»*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПКП-3</b> Способность планировать, участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	<b>Индикатор</b> <b>1.</b> Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.	<b>Знать:</b> Содержание нормативной правовой базы осуществления планирования и контроля в организации. <b>Уметь:</b> Осуществлять контрольные мероприятия в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	В рамках процедур внутреннего контроля была произведена инвентаризация, в ходе которой установлено, что основное средство – автомобиль, числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Балансовая стоимость автомобиля – 90000 руб., начисленная амортизация – 40000 руб. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей в сумме 32000 руб. Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлен акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ИНВ-10) и сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19). Отразите результаты инвентаризации. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии. Определить, правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации. Если нет, то указать наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать



	<b>Индикатор 2.</b> Использует метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании.	<b>Знать:</b> Содержание действующего корпоративного законодательства о порядке проведения очередных общих собраний организации. <b>Уметь:</b> Оспаривать решения очередных общих собраний организации, в решениях которых отсутствуют объективные сведения о результативности организации	В соответствии с Федеральными законами «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью» определите основания и порядок решений общих собраний.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Для образовательной программы «Финансовый менеджмент»,  
профиль «Финансовый менеджмент»*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПКН-11</b> Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска.	<b>Знать:</b> Основные правовые средства защиты от внутренних и внешних рисков. <b>Уметь:</b> Заключать договоры страхования и предъявлять требования к страховым организациям.	Цифиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности колбасный завод и риск неполучения прибыли от его эксплуатации на сумму 1млн.. руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником заводу был причинен ущерб на сумму 80 тыс. руб.; 30% суммы ущерба составили потери доходов от выпуска и продажи колбас. По мнению независимого оценщика, отраженному в полисе, стоимость завода на момент заключения договора страхования составила 2 млн. руб. Рассчитайте сумму страхового возмещения. Изменится ли решение, если в полисе будет сказано, что «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы»? В случае, если имущество было застраховано только от риска не получения прибыли, то ущерб будет возмещен в пределах страховой суммы в размере ущерба, то есть возмещению подлежит сумма в размере 240 000 рублей. Если же возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы, то будет возмещено 800 000 рублей, т.к. страховая сумма составляет 1 млн. рублей, а ущерб причинен на 800 000 рублей.
	2. Проводит идентификацию рисков по функциям и	<b>Знать:</b> Законодательство о лицензировании и саморегулировании	ООО «Домбровский» по договору продажи предприятия обязался передать предпринимателю Крутову мастерскую «Спектр» со всем оборудованием, предназначенным для ремонта

	направлениям деятельности организации.	деятельности организации. <b>Уметь:</b> Готовить документы на получение лицензий на осуществление отдельных видов деятельности и вступление в СРО.	спектральных приборов. ООО «Домбровский» письменно сообщил своему кредитору — коммерческому банку «Пилигрим» о предстоящей продаже мастерской «Спектр» и о том, что долг банка включен в состав передаваемой мастерской. До подписания договора продажи мастерской стороны составили и рассмотрели документы: акт инвентаризации, заключение независимого аудитора о составе и стоимости мастерской «Спектр» и перечень долгов, включаемых в состав мастерской, с указанием кредитора - коммерческого банка «Пилигрим». После этого подписанный сторонами договор продажи мастерской «Спектр», с приложенными к нему вышеперечисленными документами, был сдан в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких договоров. Однако в государственной регистрации договора продажи мастерской «Спектр» ООО «Домбровский» и Крутову было отказано по той причине, что к договору приложены не все необходимые документы. Вопросы к задаче 1. Какой обязательный документ не был приложен к договору продажи мастерской «Спектр» ООО «Домбровский» и Крутовым? 2. Какие варианты действий вправе предпринять коммерческий банк «Пилигрим» после получения уведомления о продаже мастерской «Спектр»? 3. В какой срок обязан коммерческий банк «Пилигрим» определить свои требования и сообщить о них ООО «Домбровский» после получения от него уведомления о продаже мастерской «Спектр»?
	3.Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.	<b>Знать:</b> Нормы действующего законодательства об оценочной деятельности. <b>Уметь:</b> Заключать договоры с профессиональным оценщиком рисков по оказанию соответствующих оценочных услуг.	Пользуясь справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», составьте проект договора об оказании оценочных услуг. Выделите в нем существенные условия и определите меры ответственности сторон за нарушение принятых на себя обязательств.
<b>ПКП-4</b> Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые	<b>Индикатор1.</b> Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет	<b>Знать:</b> Нормы действующего законодательства, регулирующего правила игры на финансовых рынках. <b>Уметь:</b> осуществлять собственную оценку финансовых рисков.	Акционерное общество «А» (далее - Эмитент) имеет уставный капитал в размере 200 000 рублей. Все акции общества являются обыкновенными, номинальной стоимостью 1 000 рублей. Акции размещены среди 10 акционеров, трое из которых являются юридическими лицами. Эмитент владеет 52% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «В» (далее

инструменты для их снижения и нейтрализации	методами их оценки.		<p>дочернее общество). Акционер физическое лицо (далее по тексту продавец) продает принадлежащие ему акции в количестве 30 акций по цене 999 000 рублей другому физическому лицу, являющемуся участником дочернего общества (далее покупатель). Кроме того, жена покупателя владеет 90% акций в уставном капитале юридического лица акционера эмитента. Продавец в установленном порядке уведомил эмитента о продаже акций. Акционеры, посчитав, что стоимость акций завышена, отказались от покупки акций. Между продавцом и покупателем заключен договор купли продажи, по условиям которого покупателю предоставлена возможность оплатить акции в рассрочку (в течение одного года) или векселем третьего лица. При исполнении договора покупатель передал продавцу по акту вексель общества. Вопросы:</p> <p>Для продавца. Какие документы и информация необходимы для совершения сделки. Подготовьте проект договора купли-продажи акций. Составьте передаточное распоряжение.</p> <p>Для покупателя. Какие документы и информация необходимы для совершения сделки. Подготовьте проект договора купли-продажи акций. Составьте передаточное распоряжение. Какие правовые последствия может иметь факт неоплаты векселя обществом? Для акционеров. Нарушены ли права акционеров эмитента при продаже акций. Если да, какие способы защиты прав возможны в данном случае. Для регистратора. Подготовьте проекты документов, необходимых для совершения сделки купли-продажи ценных бумаг. Оцените проект договора купли-продажи акций. Соответствуют ли закону положения договора о рассрочке платежа. Какие действия должен совершить регистратор для исполнения передаточного распоряжения?</p>
	<b>Индикатор 2.</b> Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков.	<p><b>Знать:</b> Общие правила принятия корпоративных решений, направленных на минимизацию финансовых рисков.</p> <p><b>Уметь:</b> Законно реагировать на недобросовестные</p>	С учетом содержания Федерального закона «О защите конкуренции» определите способы защиты прав и законных интересов субъектов финансового рынка при наличии составов монополистической деятельности среди их конкурентов

действия конкурентов,  
приводящие к  
возникновению  
финансовых рисков.

**Для образовательной программы "Управление бизнесом / Bachelor of Business Administration (BBA),**

**профиль «Управление маркетингом / Marketing Management»**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПКП-1</b> Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения.	<b>Индикатор 1.</b> Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы.	<b>Знать:</b> Основы нормативного регулирования в сфере организации командной работы и ведения переговоров. <b>Уметь:</b> Методически грамотно организовывать планировании, организацию и контроль командной работы	Составить проект плана развития договорного отдела ООО «Маркет-холл», указав в нем контрольные мероприятия, связанные с проверкой качества командной работы соответствующего подразделения.
	<b>Индикатор 2.</b> Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций.	<b>Знать:</b> Нормы действующего российского и зарубежного законодательства о правилах ведения переговоров. <b>Уметь:</b> Выбирать оптимальные способы защиты прав и законных участников переговорного процесса.	Торговая компания вела переговоры с собственником торгового центра об аренде помещения. Стороны провели переговоры, в ходе которых были окончательно согласованы условия договора аренды. Арендатор расторг текущий договор аренды торговых площадей в связи с переездом в другой торговый центр, оплатил дизайн-проект отделки нового помещения, однако за несколько дней до начала срока аренды собственник ТЦ отказался подписывать согласованный договор без объяснения причин. Какие действия можно рекомендовать арендатору в данной ситуации?

**Для образовательной программы "Управление бизнесом / Bachelor of Business Administration (BBA),**

**профиль «Бизнес и предпринимательство / Business & Entrepreneurship»**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

<b>ПКП-2</b> Способность организовывать операционную деятельность компаний с использованием процессного и проектного подходов	<b>Индикатор 1.</b> 1.Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.	<b>Знать:</b> Нормы действующего российского об исследовательской деятельности и юридическом оформлении результатов исследования. <b>Уметь:</b> разрабатывать заключать договоры на проведение научно-исследовательских работ	С учетом содержания ст. 769-777 Гражданского кодекса Российской Федерации составить матрицу, отражающую содержание, особенности заключения и исполнения договора на проведение научно-исследовательских работ, а также ответственность исполнителя за нарушение обязательств по договору.
	<b>Индикатор 2.</b> Управляет проектами на основе классических и гибких методологий.	<b>Знать:</b> Практику управления проектами. <b>Уметь:</b> Выбирать оптимальные способы защиты прав и законных участников проектной деятельности.	Проектный институт по заказу станции технического обслуживания автомобилей разработал проект и техническую документацию для строительства автомобильной мойки. Спустя два года после приемки работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, станция технического обслуживания потребовала от института безвозмездно внести исправления в техническую документацию. Данное требование было вызвано тем, что органы санитарного и пожарного надзора отказываются дать разрешение на работу мойки ввиду существенного нарушения санитарных и пожарных требований, допущенных в проекте. Устранив имеющиеся недостатки в документации, проектный институт потребовал оплатить выполненную работу, а также выплатить неустойку за использование документации без согласия института. В ходе предварительных переговоров было установлено, что проектный институт разработал проектную документацию для размещения автомойки в промышленной зоне, причем все необходимые требования были соблюдены. Станция же технического обслуживания на основании имеющейся документации построила еще одну автомойку в жилом квартале, на эксплуатацию которой органы санитарного и пожарного надзора не дали согласие. Правомерна ли позиция института?

			Изменится ли решение, если станция технического обслуживания докажет, что задание на проектирование с нею не согласовывалось?
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Примерный перечень вопросов к экзамену.**

1. Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность».
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Незаконная предпринимательская деятельность.
4. Структура и виды бизнес-правоотношений.
5. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.
6. Понятие индивидуального предпринимателя. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя.
7. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
8. Правовые последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации.
9. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
10. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации.
11. Создание коммерческой организации.
12. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации.
13. Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации.
14. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности.
15. Реорганизация коммерческих организаций.
16. Ликвидация коммерческих организаций.
17. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.
18. Права и обязанности членов корпорации.
19. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.
20. Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет
21. Ответственность участников корпорации.
22. Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации.
23. Форма, содержание и заключение и трудового договора.
24. Перевод на другую работу.
25. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Ответственность работодателя.

26. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
27. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
28. Условия действительности и недействительность сделки.
29. Правовые последствия недействительности сделки.
30. Специфика предпринимательского обязательства.
31. Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях.
32. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным.
33. Основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.
34. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств
35. Договоры по передаче имущества.
36. Договоры о выполнении работ.
37. Договоры об оказании услуг.
38. Правовой режим объектов исключительных прав, возникновение которых связано с моментом их создания или первого использования
39. Правовой режим объектов исключительных прав, возникновение которых связано с моментом регистрации.
40. Договор об отчуждении исключительного права.
41. Лицензионный договор и его виды.
42. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы).
43. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
44. Наследование исключительных прав.
45. Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок.
46. Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.
47. Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг.
48. Понятие и формы проявления недобросовестной конкуренции.
49. Административные правонарушения и преступления в сфере банкротства.
50. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии.
51. Преступления в сфере экономической деятельности.
52. Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность.
53. Уголовная ответственность за незаконное осуществление предпринимательской деятельности.
54. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателя. Способы защиты прав предпринимателя.

55. Медиация и медиативное соглашение.
56. Защита прав предпринимателя в административном порядке
57. Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.
58. Представительство в суде и порядок его оформления.
59. Защита прав предпринимателя в третейских судах. Виды третейских судов. Решение третейского суда.
60. Коррупционные преступления.

### **Пример экзаменационного билета:**

*Вопрос 1.* Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности. (20 баллов)

*Вопрос 2.* Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг. (20 баллов)

*Практико-ориентированное задание.* (20 баллов).

ООО Бета заключило договор беспроцентного займа с ООО Альфа, по которому ООО Альфа предоставило ООО Бета денежные средства на срок 3 месяца. Через 2 месяца ООО Альфа заключило договору цессии, по которому уступило право требования по договору беспроцентного займа Иванову, являющемуся участником ООО Бета. Поскольку ООО Бета планирует увеличить уставной капитал Иванов предложил оплатить свою долю путем зачета встречных требований к ООО Бета, вытекающих из договора цессии.

*Правомерна ли такая сделка?*

*Назовите случаи недопустимости прекращения обязательств зачетом.*

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 (с изм. и доп.)//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ.-1994 -№ 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ.-2006- № 52 (ч. 1).-Ст. 5496.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ.-2002.- № 1 (ч. 1).-Ст. 1.



6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ//2002.- N 1 (ч. 1).- Ст. 3.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (ч. I). - Ст. 3431.

9. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3259.

10. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

### **Основная литература:**

- 11.Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511163> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный
- 12.Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование).— Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518820> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный
- 13.Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520458> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный

### **Дополнительная литература:**

14. Анищенко, В.Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.Н. Анищенко, А.Г. Хабибулин, Е.В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/438920> (дата обращения: 29.03.2023). — Текст : электронный.

15. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798> (дата обращения: 29.03.2023) — Текст : электронный.

16. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник / под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма, ИНФРА-М, 2014. — 784 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/439096> (дата обращения: 29.03.2023). - Текст : электронный.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Официальный сайт Российской газеты: <http://www.rg.ru/>
2. Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: <http://www.szrf.ru>
3. Patscape.ru - система поиска патентной информации <http://patscape.ru/search/new>
4. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): [http://www.library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=rus](http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus)
5. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках): [http://library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=en](http://library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Положение о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю)	<a href="http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%960611_%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2001.04.2014.PDF">http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%960611_%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2001.04.2014.PDF</a>
Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете	<a href="http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0/O%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%960557_%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2023.03.2017.PDF">http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0/O%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%960557_%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2023.03.2017.PDF</a>

### **Методические рекомендации по проведению дискуссий.**

Процесс дискуссии можно разделить на три последовательных этапа:

1) В ходе первой стадии обозначается проблема и вырабатывается определенная установка на ее решение. При этом перед обучающимся стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. К дискуссии необходимо привлекать всех обучающихся учебной группы. Кроме того, каждый обучающийся должен внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторять сказанного ранее, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

2) Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого

руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, обучающийся может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не отклоняться от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

3) Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Обучающиеся анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

**Методические рекомендации по разбору кейсов (решению задач).** Casestudy (кейс-метод, разбор конкретных ситуаций) - это метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (решение кейсов). Представляется, что его использование, с одной стороны, дидактически оправданно, с другой стороны, способствует выработке необходимых компетенций практического характера, учит студентов работать с актами законодательства, применять полученные знания для конкретной жизненной ситуации.

Необходимо подготовить карточки с кейсами, раздать их студентам предварительно разделив их на малые группы. Обучающиеся должны быть заранее предупреждены о такой форме проведения занятия.

При этом кейсы могут основываться как на вымышленных примерах, так и на реальных случаях из практики. Решение кейса должно опираться на правовые нормы действующего законодательства. Кейс не должен быть, с одной стороны, слишком простым, с другой, составленным слишком сложно, требующим для решения значительного количества времени. Целесообразно не только сформулировать ситуацию практического характера, а также поставить перед студентами конкретные вопросы. Варианты решения обсуждаются студентами в группах, по их результатам готовится коллективное заключение, которое озвучивается командами либо сдается преподавателю в краткой письменной форме.

Целесообразно вынести варианты решения, предложенные малыми группами, на обсуждение всего коллектива, дать обучающимся возможность корректировки ответа с учетом дискуссии в группе.

Решение задач (кейсов) часто дается преподавателем как задание для самостоятельной работы. Следует уделять достаточное внимание решению задач и кейсов, поскольку это способствует выработке необходимых компетенций практического характера, учит работать с актами законодательства, применять полученные знания для конкретной жизненной ситуации.

При решении задач и кейсов, во-первых, следует проанализировать ситуацию, изложенную в задаче, во-вторых, определить, с помощью каких нормативных актов она должна быть решена, в-третьих, обратиться к ним, проанализировать соответствующие положения, в-четвертых, сделать вывод о том, как с их помощью должна быть разрешена ситуация, изложенная в задаче.

### **Методические рекомендации по написанию контрольных работ.**

Контрольная работа имеет целью продемонстрировать умение студента непосредственного применять полученные теоретические знания на практике.

Основываясь на комплексном изучении нормативно-правовой базы, материалов судебной практики, лекций, учебной и иной рекомендуемой научной литературы обучающиеся решают задачи практического свойства (кейсы) в письменной форме. Каждый обучающийся решает задачу соответствующего варианта. Предлагаемые к решению задачи представляют собой практический материал, построенный на конкретном судебном деле, либо сформированный по результатам обобщения и переработки нескольких судебных дел.

Решение задачи должно быть обосновано с точки зрения законодательства, т.е. студенту необходимо при ответе на поставленные в задании вопросы руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и обязательно приводить в своем решении ссылку на них.

Контрольная работа может выполняться непосредственно во время проведения семинарского занятия, а может даваться студентам в качестве домашнего задания. В последнем случае необходимо соблюдать требования к оформлению контрольной работы. Текст контрольной работы должен быть выполнен на листах формата А-4 и оформлен шрифтом размером в 14 пунктов, а для сносок, располагающихся постранично, – с размером в 10 пунктов. Размер межстрочного интервала по всему тексту курсовой работы – полуторный; поля страниц – 2 см от внутреннего края и 2 см от внешнего. Объем работы – до 5 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы. При ссылке на норму сначала указывается абзац или подпункт, затем пункт, потом номер статьи и название акта (например: *абз. 2 п. 3 ст. 50 ГК РФ*) При этом полностью (или частично) приводится текст использованной нормы с обоснованием необходимости ее применения к рассматриваемому случаю. Если используется материал из учебной или научной литературы, должны соблюдаться правила цитирования: заимствованный текст начинается и заканчивается кавычками, в сноске указываются имя автора, название и вид работы, дата и место издания, страница.

Контрольная работа сдается на проверку в подшитом виде и принимается к проверке только в случае соблюдения обучающимся всех требований к ее оформлению.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

Экзамен - это один из видов итогового контроля знаний и компетенций обучаемых, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания по решению практических задач.

Учебная дисциплина «Правовое регулирование бизнеса» направлена на изучение как теоретических основ законодательства о предпринимательской деятельности, так и практических вопросов его применения.

При подготовке к экзамену обучающийся сначала осваивает понятийно – категориальный аппарат в сфере предпринимательского права, а затем основное содержание юридических норм, регулирующих бизнес-отношения. Дополнительное время подготовки к экзамену должно быть уделено рассмотрению судебных споров. Обучающиеся должны сами практиковаться в решении задач. На этом этапе полезна консультация с преподавателем, который, в свою очередь, должен направить ход рассуждений обучающегося в правильное русло, акцентировать внимание на проблеме, которую выявило решение практической ситуации.

При подготовке к ответу на вопросы во время экзамена обучающийся может использовать программу учебной дисциплины.

*Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040\_о от 11.05.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.*

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др., ПК, Интернет, справочники.